

SỞ Y TẾ KIÊN GIANG
TRUNG TÂM Y TẾ TP HÀ TIÊN
Số: 77/KH-TTYT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Hà Tiên, ngày 28 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thi “Triển khai và duy trì 5S hiệu quả” năm 2025

Căn cứ Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 3652/QĐ-BYT ngày 03 tháng 12 năm 2024 của Bộ Y tế về việc ban hành nội dung kiểm tra, đánh giá chất lượng bệnh viện và khảo sát sự hài lòng người bệnh và nhân viên y tế năm 2024 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 38/KH-SYT ngày 24/02/2025 của Sở Y tế Kiên Giang về việc áp dụng phương pháp 5S để cải tiến chất lượng tại các Cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Kiên Giang năm 2025;

Trung tâm Y tế huyện thành phố Hà Tiên xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi “Triển khai và duy trì 5S hiệu quả” gọi tắt là Hội thi 5S trong năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Áp dụng phương pháp 5S trong cải tiến chất lượng; nâng cao hiệu suất làm việc của nhân viên y tế, tạo môi trường làm việc an toàn, sạch đẹp, hiệu quả và chuyên nghiệp; góp phần thực hiện tốt cơ sở y tế xanh - sạch - đẹp - an toàn và nâng cao chất lượng dịch vụ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh; tạo dựng, củng cố niềm tin và nâng cao hình ảnh chuyên nghiệp của Trung tâm Y tế đối với cộng đồng tại Trung tâm Y tế thành phố Hà Tiên trong năm 2025.

2. Yêu cầu:

- 100% các phòng/khoa/trạm tại Trung tâm Y tế thành phố Hà Tiên tích cực tham gia, hưởng ứng, triển khai đồng bộ.
- Đảm bảo sự tham gia tích cực của toàn thể nhân viên y tế.
- Đảm bảo nâng cao chất lượng y tế và gia tăng sự hài lòng của người dân.
- Duy trì và cải tiến liên tục, tránh triển khai hình thức.

- Định kỳ kiểm tra, đánh giá và có cơ chế khen thưởng kịp thời.

- II. NỘI DUNG

1. Phát động và tuyên truyền ngày Hội 5S

- Thời gian: Ngày 01/3/2025

- Địa điểm: Hội trường Trung tâm Y tế thành phố Hà Tiên.

2. “Triển khai và duy trì 5S hiệu quả” tại Trung tâm Y tế

2.1. Thời gian triển khai và đánh giá: Từ 01/3/2025- 30/12/2025

2.2. Phạm vi:

- Toàn bộ khoa/phòng/trạm y tế của Trung tâm Y tế thành phố Hà Tiên triển khai thực hiện 5S.

- Toàn bộ nhân viên cùng tham gia triển khai 5S tại Trung tâm Y tế.

2.3 Cách thực hiện:

Mỗi khoa/phòng/trạm triển khai 5S và lập hồ sơ 5S gồm:

- Giai đoạn chuẩn bị và triển khai Sàng lọc (S1):

+ Xây dựng kế hoạch triển khai 5S trong năm của khoa/phòng/trạm (Biểu mẫu 01)

+ Họp triển khai, phổ biến kế hoạch thực hiện hoạt động 5S đến toàn bộ nhân viên của đơn vị. (Có biên bản họp hoặc có nội dung ghi trong sổ giao ban, hình ảnh làm minh chứng).

+ Lập danh mục các vật dụng, hồ sơ hiện có tại các khu vực (ghi rõ tần suất sử dụng, số lượng cần thiết) (Biểu mẫu 02)

+ Lập bản danh mục gồm các vật dụng loại bỏ, các vật dụng lưu kho (Nếu có) (Biểu mẫu 03)

- Triển khai hoạt động Sắp xếp - S2

+ Xây dựng sơ đồ các vị trí và nhân viên phụ trách 5S tại các vị trí tương ứng (Biểu mẫu 05)

+ Xây dựng sơ đồ chi tiết các vật dụng, tài liệu tại mỗi vị trí (VD: trên mặt bàn, trong các tủ, trong ngăn kéo, trên sàn nhà,...)

+ Có hình ảnh chụp trước – sau khi thực hiện S1, S2

- Triển khai hoạt động Sạch sẽ (S3)

Có minh chứng khoa/phòng/trạm thực hiện nhắc nhở nhân viên vệ sinh nơi làm việc sau giờ làm. (Có biên bản họp hoặc có nội dung ghi trong sổ giao ban làm minh chứng).

- Triển khai hoạt động chuẩn hóa - Săn sóc (S4)

+ Xây dựng các quy định về việc thực hiện 5S (quy định vật dụng sàng lọc, quy định vị trí sắp xếp) hoặc ban hành các quy trình thực hiện S1, S2, S3 tại khoa/phòng/trạm.

+ Lập bảng phân công nhân sự, có bảng kiểm và tiến hành giám sát duy trì S1, S2, S3 định kỳ hàng tháng (Biểu mẫu 09)

+ Lập báo cáo kết quả giám sát duy trì S1, S2, S3 định kỳ hàng tháng (Biểu mẫu 10)

+ Minh chứng Thông báo kết quả giám sát duy trì S1, S2, S3 cho nhân viên trong đơn vị. (Có biên bản họp hoặc có nội dung ghi trong sổ giao ban làm minh chứng).

- Triển khai hoạt động duy trì - Sẵn sàng (S5)

+ Xây dựng Quy định khen thưởng, xử phạt nội bộ của khoa/phòng/trạm về 5S (Biểu mẫu 11).

+ Minh chứng phổ biến Quy định khen thưởng, xử phạt nội bộ của khoa/phòng/trạm về 5S.

+ Có minh chứng triển khai thi đua, khen thưởng, xử phạt tại đơn vị về 5S. (Có biên bản họp hoặc có nội dung ghi trong sổ giao ban làm minh chứng).

* Các khoa/phòng/trạm triển khai tự đánh giá trong khoa/phòng/trạm định kỳ 01 tháng/lần và gửi kết quả về phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ (Tổ Quản lý chất lượng).

2.4. Đánh giá, chấm điểm thi đua

Ban tổ chức, Ban giám khảo đánh giá, chấm điểm thi đua theo Bảng kiểm đánh giá 5S toàn Trung tâm Y tế, dựa trên minh chứng và quan sát trong 3 đợt:

Đợt	Nội dung đánh giá	Thời gian	Ghi chú
1	Đánh giá việc thực hiện S1, S2, S3	Dự kiến tháng 3-30/6/2025	

	Trao thưởng sơ kết	Dự kiến tháng 6/2025	
2	Kiểm tra, đánh giá tính duy trì, cải tiến thực hành 5S	Dự kiến tháng 3-8/2025	
	Trao thưởng chung	Dự kiến tháng 9/2025	
3	Kiểm tra đánh giá tính duy trì, tính mới, tính sáng tạo thực hành 5S	Dự kiến 3-30/11/2025	
	Trao thưởng cuối năm	Dự kiến tháng 12/2025	

2.5. Cơ cấu giải thưởng:

Mỗi đợt đánh giá, tính điểm từ cao xuống thấp, xây dựng cơ cấu giải thưởng từ nguồn kinh phí của Trung tâm Y tế.

- 01 Giải nhất: 1.000.000 đồng
- 01 Giải nhì: 500.000 đồng
- 02 Giải ba: 200.000 đồng
- 03 Giải khuyến khích: 100.000 đồng

III. KINH PHÍ

Trích từ nguồn ngân sách hoạt động của Trung tâm Y tế.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ Quản lý chất lượng:

- Xây dựng kế hoạch Hội thi “Triển khai và duy trì 5S hiệu quả” năm 2025 tại Trung tâm Y tế thành phố Hà Tiên.

- Hướng dẫn, hỗ trợ cung cấp tài liệu, biểu mẫu, vật dụng cần sự thống nhất (Tem màu phân loại, decal, đảm bảo các đơn vị triển khai đồng bộ, thống nhất và hiệu quả.

- Kiểm tra, giám sát thực hiện 5S tại các khoa/phòng/trạm bằng 02 hình thức (Trực tiếp và bằng hình ảnh qua nhóm Zalo Mạng lưới QLCL, 5S).

- Tổng kết và báo cáo Ban Giám đốc, Lãnh đạo các khoa/phòng/trạm kết quả đánh giá giám sát công tác triển khai và duy trì 5S toàn Trung tâm Y tế định kỳ mỗi tháng.

2. Phòng Hành chính quản trị-Tổ chức:

- Chuẩn bị Hội trường (âm thanh, ánh sáng, máy chiếu, loa đài,...);
- Hỗ trợ các khoa/phòng cùng triển khai 5S hiệu quả trong công tác di chuyển vật dụng dư thừa.

3. Phòng Tài chính-kế toán:

Phối hợp với phòng Kế hoạch-Nghiệp vụ (Tổ Quản lý chất lượng) dự trù kinh phí, quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Phòng Điều dưỡng: Phối hợp với Tổ Quản lý chất lượng:

- Thiết kế bảng chấm điểm 5S;
- Tổ chức giám sát thực hiện 5S lồng ghép vào đợt kiểm tra hàng tháng của Trung tâm Y tế.

5. Các khoa/phòng:

- Tích cực hưởng ứng triển khai và duy trì 5S hiệu quả tại đơn vị;
- Tất cả nhân viên khoa/phòng/trạm y tế có trách nhiệm tham gia, cử đại diện thuyết trình hoạt động 5S đã thực hiện tại bộ phận;
- Triển khai 5S toàn diện, có báo cáo định kỳ hàng tháng gửi về Tổ Quản lý chất lượng;
- Lãnh đạo, Điều dưỡng trưởng, KTV trưởng và viên chức phụ trách 5S của khoa/phòng/trạm tham gia nhóm Zalo để nhận thông tin và gửi hình ảnh triển khai, duy trì 5S.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thi 5S năm 2025 của Trung tâm Y tế thành phố Hà Tiên đề nghị các khoa/phòng/ trạm nghiêm túc thực hiện. / *Nguyễn Hiếu Nghĩa*

Nơi nhận:

- BGD;
- Thành viên HĐQTCLBV;
- Các khoa/phòng/trạm y tế;
- Lưu VT, Tổ QLCL.



Nguyễn Hiếu Nghĩa